



Vie locale et associative

Contrat de location

Par les présentes,

La ville de Mondonville
Demeurant : Hôtel de Ville, 15 Avenue de la République, 31700 MONDONVILLE.
Représentée par : Véronique BARRAQUE-ONNO, Maire

Accepte la demande de location formulée par :

M./Mme/Raison Sociale

.....

Adresse

.....

.....

Téléphone :

Représenté par M. /Mme

.....

Le .../...../.....

Il est entendu que la ville de Mondonville donnera en location :

- La salle Orion
- La salle Centaure

Nb de convives lors de la manifestation :

Matériel demandé :

.....

.....

Cocher la case correspondante :

- Association mondonvilloise plus de 2 réservations
- Association extérieure
- Particulier

Le	/	/	Pour	Heure(s) au prix total TTC de	€
----	---	---	------	-------------------------------	---

Le règlement, par chèque à l'ordre du régisseur des recettes de Blagnac, devra être remis 15 jours au moins avant la manifestation et devra être accompagné :

- D'une attestation d'assurance,**
- D'un chèque de caution pour la salle** (à l'ordre du TRESOR PUBLIC) :
 - D'un montant de 1000 €** pour la salle Orion,
 - D'un montant de 500 €** pour la salle Centaure,
- D'un chèque de caution pour le nettoyage** (à l'ordre du TRESOR PUBLIC) :
 - D'un montant de 300 €** pour la salle Orion,
 - D'un montant de 100 €** pour la salle Centaure.

Les clés seront à retirer à la Mairie – Hôtel de Ville 15 Avenue de la République 31700 MONDONVILLE, le jour de la manifestation où la veille s'il s'agit d'un samedi ou dimanche. Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le *Règlement intérieur des salles* dont le locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter expressément le contenu. Le *Règlement intérieur des salles*, annexé au contrat de location, aura valeur contractuelle. La réservation de la salle n'est effective qu'à réception d'un exemplaire du présent contrat.

J'atteste avoir pris connaissance et j'accepte le contenu du Règlement intérieur

Fait à Mondonville, le __/__/____/, en deux exemplaires.

Pour le réservant,

Véronique BARRAQUÉ ONNO
Maire de Mondonville

Pour le locataire,

M /Mme.....

Signature précédée de la mention « lu et
approuvé »