



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Haute-Garonne

**Circonscription IEN HAUTE GARONNE  
17 COLOMIERS**

Mondonville, le 03/02/2025

**ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE  
JULES VERNE**

**Affaire suivie par**

Mme Bequet Emilie

**Téléphone**

0561852332

**Courriel**

ce.0310662B@ac-toulouse.fr

**Adresse**

3 RUE DE LA LIBERTE

31700

MONDONVILLE

**Objet : réunion du conseil d'école**

Chers membres du conseil d'école,

Conformément à l'article D. 411-1 du code de l'éducation, j'ai l'honneur de vous convier à la prochaine réunion du conseil d'école qui se tiendra le 11 février 2025 à 17h30, à l'école.

Ordre du jour :

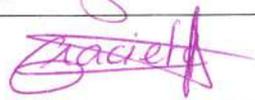
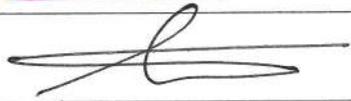
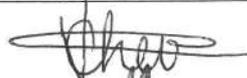
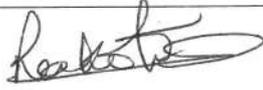
- Effectifs
- projets: classes, école, sorties et PEDT
- Evaluation d'école
- Horaires d el'école
- absences
- Sécurité et travaux
- budgets
- rentrée scolaire 2025-2026
- Questions diverses

Je vous prie de recevoir, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes meilleures salutations.

La Directrice, Emilie Bequet



**Emargement**

Emilie Bequet	Directrice	
Céline FERRIOLLO	enseignante	
Manon KEBIECHE	enseignante	
David Egea	enseignant	
Laura GRACIETA	enseignante	
Valérie TOURTIN	enseignante	
Cécile Claveau	enseignante	
Victoria CHEVALLIER	enseignante	
Rachel VIVIER	déléguée parent d'élève	
Méjane FEDDE	déléguée / parent d'élève	
MARIE Damien	Directeur ALAC ALSH	
Laura Charpentier	DPE	
DABADE FADELEINE	enseignante	
Rakotoarisoa Coule	adj. au maire	
Bannagui Onno Véronique	Maire	
Laurence EDOUARD	Enseignante	
Bénédictine Jouay-Ollé	Déléguée Parent d'élève	

**Le conseil d'école commence à 17h34.**

Secrétaire de séance: Mme Tourtin.

**1. Effectifs**

Depuis la rentrée, Mme Bequet a procédé à 5 radiations et 10 inscriptions.  
L'école compte 283 élèves répartis sur 11 classes:

101 PS	93 MS	89 GS
--------	-------	-------

La répartition est la suivante:

PS 1	Mme Tourtin	26
PS MS GS 2	M. Egéa	25
GS 3	Mme Dabade	24
GS 4	Mme Firriolo	24
PS 5	Mmes Bequet et Gracieta	27
MS 6	Mme Kebieche	27
MS 7	Mme Chevallier	27
GS 8	Mme Roche	26
PS MS 9	Mme Edouard	25
PS MS GS 10	Mmes Gracieta et Meyer	26
PS MS 11	Mmes Claveau et Sautel	26

Observations : /

## Conseil d'école - 11 février 2025

### 2. Projets

<b>Les projets de classes</b>	
Classe 1 Mme Tourtin	Thèmes : Observer la nature en automne, les animaux et les végétaux (P2) Noël L'hiver (P3) Projets d'école : - Décoration de l'école pour les fêtes de fin d'année, préparation d'un petit cadeau pour la maison, invitation présentation des chants offerts aux parents de la classe - Médiathèque - Participation au projet de l'APE dessin d'enfants - Projets de classe : - L'oral : vocabulaire de l'automne, de Noël, les vêtements - L'écrit : carte de vœux Bonne année (P3) Lectures : exploitation du conte Slave « La moufle » Recette : les sablés de Noël Autonomie : apprendre à s'habiller (savoir mettre son manteau, son bonnet, fermer sa veste...), ne plus avoir de couche.
Classe 2 M. Egéa	Littérature : Album la moufle, pour apprendre à raconter Différence album, documentaire, magazine Mathématiques: association chiffres / quantités, comptine numérique, Motricité: relaxation, parcours de motricité, patinoire, jeux collectifs Sciences: observation et entretien des phasmes, étude des parties du corps.
Classe 3 Mme Dabade	P 2 : À partir d'albums sur le thème de Noël et sur le thème des émotions Fabrication et décoration des cadeaux de Noël préparés offerts aux familles Chorale de Noël et spectacle de présentation de la chorale en collaboration avec la classe 8 P 3 : À partir de livres documentaires, d'albums et de films documentaires sur le thème des manchots/pingouins. Connaître les principales étapes du développement du manchot. Connaître les besoins essentiels des manchots et des pingouins: alimentation, lieu de vie et cycle de vie. Manipulation pour comprendre : Comment allumer une ampoule avec une pile ? Découverte du cycle de l'eau et fabrication de la roue du cycle de l'eau
Classe 4 Mme Firriolo	- <b>L'espace pizzeria</b> : dispositif pédagogique ludique, motivant au service d'un apprentissage (numération) à partir d'une situation concrète. A suivre (espace docteur) - <b>Projet Moyen-Âge</b> : vie quotidienne (parallèle avec notre époque), les châteaux forts, les chevaliers. Lecture de documentaires et d'albums de fiction sur le Moyen-âge. - Projet autour des <b>instruments de musique</b> dont l'aboutissement sera le concert de l'orchestre du Capitole à la Halle aux Grains en juin. - <b>Ecole et cinéma</b> « Le temps qu'il fait » : réalisation d'une affiche, fabrication d'un thaumatrope, apprendre à résumer un court-métrage, identifier les personnages principaux, les lieux et les caractéristiques de chaque court-métrage.
Classe 5 Mme Bequet Mme Gracieta	<b>Nos projets de la période 2</b> : travail autour des albums de jeunesse - Travail autour des couleurs : nommer les couleurs et mélanger les couleurs primaires. - Travail autour du corps humain : les différentes parties du corps humain/ projet dessins d'enfants « les bonshommes ». - Travail autour de l'hiver et des vêtements <i>La Moufle</i> , puis avec un réseau de plusieurs livres. À travers les différents thèmes, ils ont continué à apprendre à colorier, à peindre, à coller, à trier des objets en fonction des formes, à nommer les différentes couleurs, à réaliser des puzzles à plusieurs pièces, à donner une quantité de 2, et à tracer des lignes horizontales/verticales et quadrillage. Nous avons poursuivi le lien avec les familles : - atelier cuisine pour les anniversaires, et des parents sont venus nous aider à confectionner de petites gaufres. - spectacle de fin d'année que nous avons présenté aux parents : les enfants ont raconté des histoires et ont chanté des chansons lors d'un moment convivial, très apprécié des parents.
Classe 6 et 7 Mme Kebieche Mme Chevallier	Projets cuisine : jus d'orange (langage) et recette des crêpes. Projet abécédaire en cours. Nouvelle année/ galette des rois

## Conseil d'école - 11 février 2025

Classe 8 Mme Roche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Littérature / phonologie</b> : comptines + contes traditionnels associés</li> <li>- <b>Littérature</b> (méthode Narramus) « La chasse au caribou »</li> <li>- Lecture / phonologie : <b>Lalilo</b> (facultatif à la maison)</li> <li>- Les <b>Zoogotos</b> : conscience phonologique</li> <li>- Réalisation couronne des rois</li> <li>- Travail autour de la santé (alimentation, hygiène, sommeil)</li> <li>- Travail collaboratif MS / GS texte explicatif (jus d'orange)</li> </ul>
Classe 9 Mme Edouard	<p>P2 : les monstres avec le grand monstre vert</p> <p>P3 : Roule galette, couronnes, recettes</p> <p>Les ronds avec Kandinsky. Travail sur le graphisme.</p>
Classe 10 Mme Gracieta Mme Meyer	<p><b>Période 2 : vendredi</b> Projet autour des sorcières à partir de plusieurs albums en réseau : décrire les sorcières, jeux de numération autour des potions magiques, enrichir le lexique...</p> <p><b>Période 3 : vendredi</b> Projet autour de l'album de jeunesse <i>Le bateau de Monsieur Zougoulou</i>. Ce projet se terminera en période 4 : faire des hypothèses sur plusieurs moments de l'histoire et apprendre à raconter une histoire à l'aide d'une maquette avec des marottes. Réalisation de jeux de manipulation en numération.</p> <p>Les élèves de GS ont commencé à apprendre à écrire en cursive, les élèves de MS continuent à apprendre le tracé des lettres majuscules et les PS travaillent le graphisme.</p> <p>Travail sur le dessin du bonhomme.</p>
Classe 11 Mme Claveau Mme Sautel	<p>Projet cuisine : langage/ la numération/ l'éveil au goût(dégustation) / responsabilité éco-citoyenne, à travers des discussions autour du gaspillage alimentaire ou encore de la provenance des fruits et légumes.</p> <p>Numération sur la base d'un album culinaire ayant pour titre "Ah! les bonnes soupes!" : réalisation de 3 recettes, qui ont ensuite été consignées dans un livre de recettes pour la maison.</p> <p>Soupe de légumes: sortie au marché de Lévigac pour acheter les légumes qui ont ensuite servis à réaliser la recette/ Sablés de Noël/ Roses des sables (projet interclasses avec la PS 5).</p>

<b>Sorties</b>	
Classes 1 et 5	Zoo Plaisance du Touch 27/05
Classes 2, 3, 7 et 8	À définir
Classe 4	Concert du Capitole 12/06 et Cité de l'espace 23/06
Classes 6, 9 et 11	Moulin de Brignemont

<b>Le projet d'école</b>	
Poursuite des projets présentés lors du CE du 15 octobre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les incorruptibles</li> <li>- cahier de littérature</li> <li>- progression vocabulaire : apprentilangues</li> </ul>
Projets P2 et P3	<p>- 9 décembre : <b>journee de la laïcité</b> Notions de vivre ensemble, coopération, collaboration et citoyenneté.</p> <p>PS : vivre ensemble (identité, faire partie d'une classe)</p> <p>MS : notion de valeurs: partage, entraide</p> <p>GS : ateliers philo à partir d'une chanson</p> <p><b>- échanges interclasses :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jus d'orange (classes 6, 7 et 8)</li> <li>- Cuisine : roses des sables . PS-MS 5 et 11</li> </ul>

## Conseil d'école - 11 février 2025

	- <b>lien avec les familles</b> : spectacles, chants
	<b>Semaine des parents</b> : rendez-vous individuels
	<b>Patinoire</b> : GS 2, 3, 4, 8 et 10 5 séances à la patinoire de Blagnac. Remerciements aux parents accompagnateurs. 1 séance a été annulée par manque de personnels.
Projet P4/P5	<b>Exposition annuelle</b> Date : 5 et 6 mai 2025. Thème : l'espace.
	Sécurité routière
	Passerelles crèche/école accueil des nouveaux PS liaisons GS/CP

<b>PEDT avec l'Alaé et la police municipale</b>	
<b>Journée de la laïcité 9 décembre</b>	En partenariat avec l'Alaé : projet autour du vivre ensemble Exposition dans la salle de motricité
<b>Banc de l'amitié</b>	En partenariat avec l'Alaé: projet autour du vivre ensemble Pour permettre aux enfants d'expérimenter l'empathie. - lorsqu'un enfant est triste, se sent seul: il va s'asseoir sur le banc - Les autres enfants savent qu'il a besoin d'aide et peuvent venir l'aider <b>Objectifs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser la confiance en soi et l'entraide</li> <li>• Enseigner et encourager l'empathie pour rompre l'isolement</li> <li>• Renforcer le sentiment d'appartenance à un groupe, un collectif</li> <li>• lutter contre le harcèlement</li> <li>• Favoriser l'inclusion</li> <li>• apprendre le respect de soi et des autres</li> </ul> <p>M. Mahé, Directeur Alaé, explique que les jeunes du CAJ réaliseront les bancs durant les vacances d'avril et ils seront peints par les élèves de l'école fréquentant l'Alaé. Chaque cour disposera d'un banc. Mme Bequet se réjouit de la mise en oeuvre de ce projet et remercie M. Mahé pour sa réactivité.</p>
<b>Sécurité routière</b>	Progression de cycle. PS: - les usagers de la rue, les bruits de la rue, reconnaître quelques panneaux, traverser la rue, se déplacer à pied, identifier les dangers MS: - reconnaître quelques panneaux, savoir regarder, détecter les situations dangereuses, se déplacer en ville GS: - reconnaître des panneaux et adapter son comportement, regarder à droite et à gauche, se déplacer à vélo/draisienne/trottinette, avoir les bons gestes de sécurité, appréhender la vitesse des différents véhicules  Projet: intervention de la police municipale. Les parents demandent s'ils recevront un permis. Les enseignants expliquent qu'il s'agira d'une intervention symbolique, sans remise de permis "officiel".

**Observations : /**

### 3. Evaluation d'école

Le rapport d'auto-évaluation a été envoyé la 15 janvier 2025.

#### – Nos points forts, nos atouts

L'équipe, composée de 32 personnes, est soudée et expérimentée. Chacun a plaisir à venir travailler. Les difficultés rencontrées sont surmontées ensemble. Cela favorise un climat de travail serein à la fois pour les enfants et le personnel.

Notre projet d'école répond aux problématiques de notre école. Cela favorise la bienveillance, le bien-être de tous (parents, enfants, personnel) et de fait, la réussite de nos petits élèves. Les actions seront poursuivies.

L'équipe est vigilante au parcours de chaque élève, les procédures sont immédiatement mises en oeuvre pour accompagner un enfant qui rencontre des difficultés.

L'inclusion est effective et réussie. Notre équipe est toujours prête à repenser ses enseignements pour l'épanouissement et la réussite des élèves (les enseignants ont adapté les horaires d'APC afin de ne pas perturber le service de cantine et les enseignants de PS ont un projet APC en périodes 1 et 2 pour aider les enfants à prendre leurs marques sur ces temps de cantine et de sieste).

#### – Les points de vigilance, nos marges de progrès et contraintes

Notre école compte 11 classes, l'équipe doit réfléchir et adapter les locaux aux ouvertures de classe.

L'école maternelle a des spécificités, notamment pour les entrées/accueils et les sorties (remise aux parents, communication quotidienne). Les locaux doivent encore évoluer pour répondre aux besoins des jeunes élèves. Pour réaliser ces défis, l'équipe aurait besoin de l'accompagnement et du soutien de la municipalité pour solutionner les problèmes.

Certains collègues ne se sentent pas entendus et soutenus par la municipalité.

Nos partenariats sont à poursuivre avec les familles (parentalité, accueil en collectivité, ...) et avec l'Alae (règles de vie communes).

#### – Les axes de développement pour les 5 ans à venir (projet d'école) à partir des besoins spécifiques à notre école conformément au **plan maternelle**.

Le début d'année scolaire a été éprouvant pour l'équipe.

**La participation au dispositif évaluation d'école** a d'abord été perçue comme une contrainte. La formation des directeurs par Mmes Badorc et Montrejeau a permis de clarifier le dispositif et l'équipe s'est finalement investie avec grand plaisir et a pris le temps (ce qui est rare) de faire une introspection. L'équipe a pu mesurer l'investissement de chacun au sein de l'école et nous avons pu présenter quelques unes de nos actions au recteur et au Dasen lors de leur visite exceptionnelle le 9 janvier.

**Grands axes à développer**

<b>Grands axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Indicateur</b>	<b>Besoins</b>
<b>Assurer le bien être à l'école et le plaisir d'apprendre</b>	- accueils et sorties	- entrées et sorties aux portes des classes	- équipe mobile de sûreté - travaux
	Développer l'autonomie	Café des parents : parentalité	- infirmière scolaire - intervenant extérieur - psychologue
	Développer le vivre ensemble	Banc de l'amitié	- alae
	PEDT	- règles communes avec l'ala - lien avec les associations	
<b>Bien être du personnel</b>	Communication avec la municipalité	1 à 2 médiations	- ERVS - Cellule d'écoute - RSST
	Pratiques d'école	Analyse de situation	Formation spécifique aux besoins de l'équipe
<b>Donner les mêmes chances de réussir</b>	- liens C1 et C2 - rencontres sportives	- concertation - olympiades	- USEP ?
<b>Garantir des apprentissages ambitieux et adaptés au développement de l'enfant</b>	- école du langage - progressions mathématiques et langage - carnet de suivi (numérique) des apprentissages		- CPC

**Observations : /**

#### **4. Horaires de l'école**

Depuis le 6 janvier 25, l'école fonctionne aux horaires classiques :  
8h45-11h45 et 13h45-16h45

##### **Horaires classiques**

Les parents élus se disent satisfaits du retour aux horaires classiques, notamment pour les familles ayant aussi des enfants en élémentaire.

Ils expliquent qu'ils ont été interpellés par 6 familles. Un sondage a été proposé (106 participants) qui fait apparaître que les familles partagent l'avis des enseignants.

70% des familles (ayant répondu au sondage) sont insatisfaites par les conditions d'accueil/sorties

Les enseignants sont satisfaits de retrouver des horaires harmonieux entre les classes.

Comme l'équipe enseignante et les parents, le directeur alae et les animateurs sont satisfaits du retour aux horaires classiques qui facilitent les transitions. M. Mahé explique que ces horaires génèrent beaucoup moins de stress pour les animateurs entre 16h35 et 16h45. Les parents n'ont plus plus le ¼ gratuit et ont plus de temps en sortant de l'école élémentaire pour venir récupérer directement leur enfant en maternelle.

##### **Conditions d'accueils et sorties**

Accueils du matin:

- Pas de problème de séparation (nous sommes en période 3)
- manque de sécurité affective car le personnel aux portes n'est pas le référent de la classe (atsem ou enseignant)
- aucune communication possible avec les familles (flux continu d'élèves et manque d'intimité). Un petit tableau a été installé par les enseignants pour faciliter les échanges d'informations.
- vigilance car les parents ont tendance à laisser leur enfant (les plus grands) se faufiler pour entrer: responsabilité et surveillance
- risque d'oublier de transmettre les informations
- des parents rapportent un problème de stationnement (doivent se garer sur le parking du centre commercial)
- au fil des jours, de plus en plus de parents demandent à entrer pour aller parler à l'enseignant de l'enfant (bâtiments A et C).

Sorties de 16h45:

- les premiers jours, 30 enfants ont pleuré (inquiétudes liées au nombre d'enfants)
- la sortie dure 10-12 minutes: temps long d'attente soit debout dans le hall soit assis par terre dans le couloir
- sécurité: tous ces élèves amassés dans un hall et les adultes devant le hall: que se passerait-il en cas d'incendie? En cas d'intrusion ?
- aucune communication (risque de dégradation dans les relations avec les familles)

## Conseil d'école - 11 février 2025

- incivilités entre parents (ils se doublent)
- incivilités des parents qui appellent leur enfant sans attendre l'enseignant
- risque qu'un enfant s'échappe: surveillance difficile
- pas d'inscription à l'Alae (boîte à goûter)
- arrivées de plus en plus tardives des parents : les animateurs attendent jusqu'à 17h00, les enfants prennent leur goûter à partir de 17h05
- Plusieurs parents ont manifesté leur mécontentement.

Les parents élus complètent par les retours des familles, les problèmes remontés :

- attente très longue pour récupérer son enfant, notamment en cas de pluie
- incivilités et insultes entre parents
- peur de certains enfants de passer au milieu des nombreux adultes (ils sont face à un mur « d'adultes » et sortent sans voir leur parent)
- communication difficiles avec les enseignants

Les parents élus demandent l'aménagement des halls pour que les enfants puissent s'asseoir. Mme Bequet précise qu'une demande a été formulée.

Mme Onno indique que le budget n'a pas encore été voté.

Les enseignants rappellent qu'ils sont des professionnels de l'éducation nationale et expliquent qu'il sera inenvisageable de commencer l'année scolaire 2025-2026 dans ces conditions. Ils soulignent des points de vigilance pour la rentrée, en septembre :

- accueil du matin : la séparation sera très compliquée, notamment pour les PS (parents inquiets, première expérience de l'école, ...)
- sortie du soir : en septembre, il nous faut apprendre à reconnaître les mamans, papas, mamies, papis, tontons, tatas, Nounous, ... pour chacun de nos 27 élèves qui ont spontanément envie de courir vers leurs parents. Les enseignants expliquent qu'il faut du temps pour repérer les adultes et vérifier s'ils sont autorisés à récupérer l'enfant.

Une observation a été réalisée par M. Puget le 6 janvier 25 soir. Son rapport se conclut par des pistes de travail :

- Clarifier les modalités de transfert de responsabilité entre école d'une part, Alae et parents d'autre part
- Tenir compte de la sécurité des personnes, et plus particulièrement de la sécurité affective des jeunes élèves de l'école
- Aménager les espaces et favoriser les temps d'accueil et d'échange d'informations entre les enseignantes et les parents lors des temps de transfert de responsabilité.

Faute de solutions apportées par la mairie, l'équipe comprend qu'elle va devoir subir cette situation jusqu'à la fin de l'année scolaire. Cela représente un problème de sécurité majeur : un signalement DUER a été rédigé (voir point sécurité).

### **Observations :**

Les enseignants expriment également un mal-être au travail et des difficultés dans l'exercice de leurs fonctions en raison des conditions d'entrées/sorties.

Mme le Maire est interrogée sur les retours des famille en mairie.

## Conseil d'école - 11 février 2025

La mairie a reçu 2 mails : l'un évoquait des difficultés de stationnement/parking et l'autre voulait revenir aux horaires échelonnés.

Mme Onno demande à l'équipe si elle a bien reçu le compte rendu de la réunion du 6 janvier 2025, en mairie, à ce sujet. Mme Onno rappelle qu'elle est venue, le 6 janvier au soir, avec M. Mbina Vega (DGS), Mme Corsaro (Directrice Pôle enfance) et Mme Rakotoarisoa (Adjointe municipale) et qu'ils n'ont constaté aucun mouvement de foule. Les enseignants et les parents élus remarquent qu'ils ont observé depuis la rue scolaire alors que les problèmes remontés se situent au sein de l'école : regroupement très important de parents devant les bâtiments et des enfants amassés dans les halls.

Mme Onno souhaiterait revenir aux horaires échelonnés. Elle avait formulé une demande de dérogation auprès du Dasen qui lui a « ordonné » d'appliquer des horaires classiques à la rentrée de janvier 2025. Les parents, le directeur alae et les enseignants indiquent qu'ils souhaitent fonctionner sur des horaires classiques et non échelonnés.

Mme Onno souligne les réserves de l'adjudant Maresse concernant les propositions des enseignants et des parents :

- l'adjudant Maresse a mis un veto sur l'utilisation du portail de service, tout comme M. Kedha l'avait fait. C'est un portail de service qui doit exclusivement être utilisé à cet effet. Mme Firriolo précise le propos de M. Kedha : si la municipalité interdit la circulation pendant les entrées et les sorties, alors le chemin pourrait être utilisé par les enfants et les faibles et que Mme Onno refuse d'interdire le passage des véhicules 15 minutes le matin et le soir.
- L'adjudant Maresse a émis des réserves sur l'accès des parents jusqu'aux classes dans le cadre du plan vigipirate. Mme Onno précise alors qu'elle attend le retour du Dasen pour les horaires échelonnés et attend la visite de M. Kedha. Elle indique qu'elle suivra ses recommandations.

Mme Bequet indique que M. Kedha, référent sûreté du rectorat, viendra le 27 mars à 9h00, en présence de Monsieur l'Inspecteur.

Mme Claveau relève que l'école a ouvert plusieurs classes et qu'il est nécessaire de s'adapter. Elle explique que les élèves sont perturbés par les accueils et les sorties et que les enseignants souffrent dans leur conditions d'exercice de leur métier.

L'équipe enseignante ne souhaite pas être dans un conflit avec la municipalité et demande seulement à exercer son métier.

Mme Onno rappelle que la mairie a déjà fait beaucoup, elle en a parlé au recteur lors de sa visite le 9 janvier 2025 et a formulé une demande de dérogation au Dasen.

Mme Onno dit arriver « à ses limites » et suit les recommandations du gendarme Maresse qui lui dit qu'on ne peut pas rentrer dans l'enceinte de l'école.

Mme Bequet demande si l'adjudant Maresse a émis un avis sur le regroupement des parents devant les halls ? Mme Onno indique qu'elle n'a pas émis un avis favorable. Les parents précisent que l'adjudant Maresse était plus favorable à l'accès des parents jusqu'aux porte fenêtres extérieures du bâtiment pour fluidifier. Mme Onno indique que si M. Kedha valide l'accès des parents aux classes, alors elle fera installer le petit portillon aux vacances d'avril 2025, sans l'élargissement des cheminement dans un premier temps. Mme Bequet conclut les échanges en espérant que la visite de M. Kedha permettra à Mme Onno d'accepter l'accès des familles jusqu'aux classes par l'extérieur des locaux.

#### 4. Absences

Depuis la rentrée, l'école a fonctionné avec le personnel au complet durant une semaine du 9 au 13 septembre.

– **les enseignants** : 55 absences dont 30 remplacées.

Lorsque les enseignants ne sont pas remplacés, les enfants sont répartis sur les autres classes, ce qui surcharge les effectifs.

– **les aesh** : 25 absences non remplacées.

Les AESH présentes peuvent intervenir auprès des enfants notifiés des autres classes.

– **les atsem** : 77 absences non remplacées depuis le début de l'année scolaire.

Cette situation met en difficultés les enseignants, les élèves, mais aussi les ATSEM elles-mêmes qui expriment leur mal-être (emplois du temps instables, charge de travail supplémentaire : ménage...)

Pour y pallier, Mme Gracieta assure la surveillance de la sieste dans le bâtiment alae avec l'atsem en remplacement d'une atsem absente. Elle ne peut donc pas proposer de décloisonnement (apprentissage).

Les atsems présentes aident les classes sans atsem. Les atsems de GS ont accepté de modifier leur emploi du temps pour intervenir dans la classe de GS sans atsem pendant 3 mois.

Le 27 juin, les atsems seront absentes et remplacées pour le temps convivial de cohésion organisé par la mairie qui prévoit de les remplacer ce jour par des animateurs lec.

#### Observations :

- L'équipe remercie mais remarque qu'elles ne sont jamais remplacées pour le fonctionnement quotidien, la charte de la municipalité prévoyait pourtant un remplaçant à partir de 15 jours d'absence.

En cas d'absence d'atsem, l'équipe demande si la municipalité pourrait prévoir le remplacement par du personnel animateur disponible car nos conditions d'exercice se dégradent et les conditions d'accueil et d'apprentissages en pâtissent pour les élèves.

M. Mahé explique qu'il travaille avec 13 animatrices dont 6 AESH. Les 7 animatrices pourraient être intéressées mais cela relève de la municipalité concernant la rémunération. Mme Onno refuse car cela représenterait un coût supplémentaire pour la municipalité qui aurait la charge de deux salaires : le salaire de l'agent en arrêt et le salaire de l'animatrice remplaçante. Mme Onno ajoute qu'un mois est trop court pour procéder au recrutement.

- Les parents demandent à Mme Bequet s'il est prévu un remplacement pérenne pour la classe 10 (si possible Huguette Houkpe) ? Ils indiquent que les élèves de la classe ont le droit, comme les autres, de bénéficier de projet sorties scolaires.

Mme Bequet a bien fait remonter leur demande à la circonscription.

Les parents élus indiquent qu'ils écriront au rectorat

## 5. Sécurité et travaux

<b>Travaux</b>
<p><b>Sanitaires bâtiment A</b> Côté cour : la faïence a bien été posée par les services techniques dans le bloc sanitaire côté cour du bâtiment A durant les vacances de Toussaint 24 (problème humidité). Au retour des vacances de Toussaint, le 4 novembre 2024, les enseignants et les atsems ont constaté l'apparition de cristaux blancs sur le bas des murs avec un dépôt de poudre blanche au sol dans l'autre bloc sanitaire du même bât A côté hall d'entrée. La municipalité a été prévenue et les techniciens ont procédé au nettoyage. De la faïence a également été posée.</p>
<p><b>Bureau psychologue</b> : un boîtier a été installé avec des fils à hauteur d'enfant. Serait il possible de prévoir un boîtier et une gouttière pour cette installation ?</p>
<p><b>Portail d'entrée</b> : 07/02/25 : Sécurisation du portail avec un « arrêt/crochet de volet » pour empêcher le portail de se rabattre lors de rafales de vent. La mairie est remerciée.</p>
<p>Absence/départ de <b>Mme Corsaro</b>, Directrice pôle enfance. Nouveau process mairie pour les travaux : Mme Bequet s'adresse uniquement à Mme Krahenbuhl. Nouvelle demande de la municipalité : mettre en copie les services techniques pour les exercices. Les parents élus s'interrogent sur leur nouvelle interlocutrice. Mme Onno leur confirme qu'ils doivent s'adresser à Mme Krahenbuhl.</p>

<b>Exercices de sécurité</b>
<p>Rappel : <b>exercices incendie le 23/09/24 et PPMS attentat-intrusion le 14/10/24.</b></p>
<p><b>18/11/2024 : PPMS risques technologiques.</b> Bilan transmis le 21/11/24. Bilan positif (signal d'alerte audible, mise à l'abri dans le calme, remontée des effectifs, consignes appliquées). Les observateurs: M. Bécot policier municipal, M. Olivier et Bertero (responsables techniques) et 2 agents techniques - Personnel de cantine: consignes à revoir - Les observateurs remarquent que les mallettes par classe n'ont pas été livrées (demande formulée à Mme Nicolas le 29 mars 2022).</p>
<p><b>10 février 2025 : exercice incendie à 9h00.</b> Les sirènes n'ont pas été entendues à l'intérieur des bâtiments C, préfabriqué et cantine. La municipalité n'était pas présente. La municipalité a été immédiatement informée. Les services techniques sont intervenus après l'école. Mme Claveau explique que le dysfonctionnement de l'alarme serait une conséquence de l'installation de la VMC par les services techniques (l'alarme du préfabriqué a été tournée d'un ¼ tour bloquant le signal des bâtiments B et C et préfabriqué)</p>
<p><b>Exercices à venir : 2 juin 2025 à 15h15</b></p>
<p><b>Propositions</b> : réaliser des exercices incendie et PPMS attentat intrusion à 16H45 Il est prévu d'attendre les décisions prises par la municipalité suit à la visite de M. Kedha.</p>

### Sécurité

**Mobilier de classe :** le 31 janvier 25, un parent est tombé en s'asseyant sur une chaise de classe lors d'un rendez-vous avec l'enseignant. Le pied de chaise a cédé et la chaise s'est cassée. Les enseignants, les AESH et les parents doivent utiliser des chaises pour enfant. Les atsems disposent d'un tabouret ergonomique. C'est le deuxième accident de ce type (cf accident de travail d'une AESH le 26 février 2024 entraînant un arrêt de travail du 26/02 au 03/03).

**Absence de personnel :** pour des raisons de sécurité et de responsabilité, toute sortie sera annulée en cas d'absence non remplacée d'un personnel. Cela a déjà été le cas pour la dernière séance de patinoire.

#### **Intervention des services techniques sur le temps scolaire en présence des élèves :**

l'équipe est très vigilante quant à la présence d'adultes dans l'école, nous appliquons le règlement type des écoles maternelles et élémentaires:

*"6.2 Entrée dans les locaux pendant le temps scolaire*

*Seuls bénéficient d'un droit d'accès permanent aux enceintes scolaires : les personnels, les élèves pendant le temps scolaire, le maire, les autorités académiques, le délégué départemental de l'éducation nationale. Toute autre personne ne peut pénétrer dans l'enceinte scolaire qu'avec l'autorisation expresse du directeur ou sur convocation ou invitation de ce dernier"*

Bien évidemment, nous comprenons les interventions urgentes sollicitées par l'école.

**Observations :** Les enseignants notent que les agents sont généralement agréables mais l'un d'eux s'est montré désobligeant à plusieurs reprises, notamment la veille à 17h00, lors de son intervention pour l'alarme et ce devant une maman d'élève.

Les agents techniques sont très souvent au sein des locaux (couloirs, toilettes, ...) pour des motifs non urgents : installation du Wifi, retirer des porte-manteaux, installer des porte-manteaux, ...

**Observations : /**

## 6. Budgets

### – Demandes d'investissement

**Suite à la sollicitation de Mme Krahenbuhl en date du 28 octobre 2024, vous trouverez les demandes d'investissement 2025.**

#### **Renouvellement de la demande 2024**

- 1 banc dans chaque cour (banc de l'amitié): projet d'école présenté en CE. Projet en cours avec l'Alae pour sa mise en œuvre rapide.
- 2 fours électriques: un pour chaque bâtiment (projet d'école: ateliers cuisine). Livrés.
- 3 bancs à dossier classe 1 de Mme Tourtin. Décision municipale : budget voté en avril 2025.

Les anciens de Mme Tourtin seraient récupérés pour asseoir les enfants dans le hall bât A et éviter de les asseoir au sol pour des questions d'hygiène (halls très fréquentés).

- 1 tabouret pour chaque enseignant et AESH (suite accident de travail d'une AESH). Nouvelle demande à Mme Onno suite à un accident similaire pour un parent lors d'un rendez-vous. Décision municipale : budget voté en avril 2025.
- **les tablettes** pour la communication avec les familles via l'ENT. Fournies en décembre 24, en attente des bloc de charge USBC par l'informaticien.

#### **Besoins de rentrée évalués par Mmes Claveau et Corsaro pour la classe 11, (préfabriqué):**

- des absorbeurs d'humidité : une VMC a été posée
- des boîtes fermées pour ranger les changes sur les étagères du dortoir (x26). Reçues fin janvier 2025
- un distributeur de papier mains pour les WC adulte : posé
- des jardinières proposées par la mairie. Décision municipale : budget voté en avril 2025.
- 1 porte-manteau par enfant. Reçus fin janvier 2025
- Un tableau. Mme Onno demande à Mme Claveau de chercher une autre solution.
- Rangements fermés (armoire) : Décision municipale : budget voté en avril 2025.
- Système de communication avec les autres collègues (talky walky ou téléphone). Demande d'interphone (problème de parents qui sonnent). En attente d'une réponse de la municipalité.

#### **Demandes 2025**

- **Classe 1 Mme Tourtin:** un meuble de rangement adapté à l'autonomie des enfants
- **Classe 1 Mme Tourtin :** 3 tables de classe (pour remplacer les tables de récupération)
- **Classe 8 Mme Roche:** Tableau blanc (2m x 1m) et occultation des vitres
- **classe 9 Mme Edouard:** un banc sans dossier pour le regroupement
- **Bâtiment A:** remplacement du réfrigérateur (qui a été évacué en déchetterie suite à la panne). Nécessaire pour les collègues qui amènent leur repas, pour le stockage des aliments des ateliers cuisine, pour les petites poches de glace données aux enfants lorsqu'ils se cognent. Reçu en décembre 2025

#### **Observations : /**

Mme Onno explique qu'il est interdit de percer le préfabriqué et demande à Mme Claveau de rechercher et proposer des solutions à la municipalité.

Mme Claveau lui rappelle que ce n'est pas à elle de trouver des solutions mais aux services municipaux. Ceci étant dit, elle rappelle qu'elle avait tout de même réfléchi avec Mme Corsaro à des aimant « surpuissants ».

Les parents élus soulignent qu'il est surprenant de ne pas avoir de tableau dans une classe.

Mme Onno s'engage à trouver une solution.

– **Subvention sorties scolaires à la coopérative scolaire**

L'équipe demande si la subvention est bien confirmée.

Mme Onno indique qu'elle ne veut plus que ce sujet soit abordé. Une subvention sera versée.

Les enseignants demandent des précisions sur le montant et la date afin de pouvoir organiser leurs sorties scolaires. Mme Onno explique que le budget sera voté en avril 2025. Les enseignants seront informés à ce moment.

**Observations :** /

– **Budget fonctionnement**

Il sera voté et communiqué en avril 2025.

– **la coopérative scolaire**

Grâce à leurs actions (vente de chocolats, opération dessins d'enfants, kermesse...), l'APE a fait un don de 2520 euros.

L'équipe a décidé de financer du matériel de motricité, indispensable pour les projets pédagogiques.

**Observations :**

Les parents élus précisent qu'il n'y aura plus de vente de chocolats.

Les parents élus indiquent que la kermesse se déroulera le 13 juin 2025 (soir) à l'école Caroline Aigle. L'installation des jeux et de la scène se fera l'après-midi et la kermesse débutera dès 16h45. L'APE sollicite la présence des enseignants. Un tableau circulera pour que chacun puisse s'inscrire. Des tickets de tombola seront bientôt remis pour être vendus.

**7. Rentrée scolaire 2025-2026**

L'effectif prévisionnel est de 272 élèves :

76 PS	102 MS	94 GS
-------	--------	-------

Mme Borderieux procède aux inscriptions en mairie du 13 janvier au 28 février. Lorsque les inscriptions sont signées par l'élue, Mme Borderieux les transmet à la directrice qui appelle individuellement chaque famille pour une admission en trois temps :

- rendez-vous administratif individuel
- réunion d'informations à destination des parents (directions alae et école)
- visite de l'école en petits groupes avec un enseignant de PS ou MS

Rentrée des classes : lundi 1er septembre 2025.

Rentrée des PS : accueil avec le parent de 8h45 à 10h00 ou de 10h30 à 10h45 (choisi par les familles lors de l'appel de chaque enseignant)

Rentrée des MS : 13h35 – Les repas doivent être annulés.

Rentrée des GS : 8h35

**Observations :** Les parents n'émettent pas de réserves concernant cette organisation.

## 8. questions diverses

1. Suite aux exercices PPMS et incendie, quel est le statut des travaux préconisés pour la mise en sécurité des bâtiments ?

PPMS :

- mallettes : non reçues
- verrou classe 2 réparé
- télécommande PPMS en salle de motricité : non reçue

L'équipe renouvelle la demande d'affichettes pour les boîtiers PPMS afin que le personnel, notamment remplaçant, visualise bien cette télécommande et ne la confonde pas avec une télécommande pour volets.

2. Est-ce les connexions WIFI et les outils informatiques sont opérationnels dans tous les bâtiments de l'école ?

Les parents élus interrogent sur l'installation du WIFI (carnet de suivi numérique):

Bâtiment A : fonctionne

Bâtiment c : les enseignants ont eu accès à un réseau ouvert sans mot de passe durant deux jours. Le wifi ne fonctionne plus.

Mme Onno explique qu'un mail a été envoyé le 10 janvier à M. Egéa avec les mots de passe. Le mail est transféré aux collègues.

Les parents élus remarquent que Beneylu pourraient faciliter les problèmes de communication liés aux entrées/sorties compliquées et proposent l'aide de l'APE pour son utilisation. Les enseignants expliquent que l'ENT permettra de faire du lien avec les familles sur les projets ponctuels de chaque classe, ce qui pourrait rassurer les parents de PS notamment qui ont l'habitude d'avoir des retours précis des assistantes maternelles et des crèches. Toutefois, l'outil numérique ne doit et ne peut pas se substituer au contact humain.

3. Madame Elise Meyer, enseignante de la classe 10, est actuellement absente. Connaissions-nous une possible date de retour ? Est-il envisagé de conserver la remplaçante actuelle ? Les parents de cette classe sont inquiets car des rumeurs annoncent que l'enseignante ne reviendra pas de l'année.

Mme Bequet a transmis la demande des familles de maintenir Mme Houkpe sur le poste si l'absence devait être prolongée.

4. Entrées/sorties :

Par suite de la réunion du 6 janvier 2025, quelles ont été les actions menées prévues dans le compte rendu du 3 février 2025 ? Le point sur les effectifs a-t-il été mis à jour ? (ALAE) Est-ce que la proposition 3 a été étudiée par Mme Bequet ?

La proposition est une de celles formulées par les enseignants depuis 3 ans.

**Le conseil d'école est levé à 19h50.**