

FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Demande à effectuer 2 mois avant la date souhaitée à envoyer à
vielocale@mondonville.fr

J'ai lu et accepte le règlement intérieur de location des salles

Date souhaitée de l'évènement :

Heure de début et de fin de l'évènement (répétitions, installation,
démontage etc... compris):

Motif de l'évènement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariat, à préciser le cas échéant :

.....
Prix d'entrée, le cas échéant :

Demande :

Association mondonvilloise

Particulier mondonvillois

Particulier extérieur

Entreprise, syndic...

Nombre de participants prévus :

Salle souhaitée :

- CENTAURE (capacité : 60 personnes)

- ORION (capacité : 300 personnes sans SSIAP / au dessus de 300 et maximum 450 avec SSIAP)
Avec cuisine de remise en chauffe
Avec scène et loge

Responsable :

Nom et prénom :

Qualité :

Adresse postale :

Adresse e-mail :

Téléphone :

Votre demande sera étudiée dès réception de ce formulaire dûment complété.

Si la réservation de la salle est confirmée, des pièces justificatives vous seront demandées pour l'établissement d'un contrat de location ou d'une convention de mise à disposition.

Fait à, le

Signature du responsable

Validation de Madame la maire

