

## DEMANDE PONCTUELLE DE MATERIEL

Demande à transmettre en version papier à :

Mairie de Mondonville  
15 avenue de la République  
31700 MONDONVILLE

Ou par voie dématérialisée à :

[mairie@mondonville.fr](mailto:mairie@mondonville.fr)

**Cette demande doit être transmise au plus tard 1 mois avant la manifestation.**

**Le matériel prêté est à venir récupérer aux services techniques municipaux, sis 18 chemin de Bouconne, à 8h30 ou 14h le vendredi et à ramener le lundi à 8h30 ou 14h à l'exception des barrières le cas échéant qui seront installées par les agents municipaux.**

Responsable de la manifestation	Nom et prénom : Qualité, si association : Portable : Mail :
Date et heures de la manifestation	
Objet de la manifestation	
Lieu de la manifestation (si la manifestation a lieu sur la voie publique merci de compléter le <u>formulaire de demande d'occupation du domaine public</u> )	
Nombre de participants attendus	
Un débit de boisson est-il prévu ?	<input type="checkbox"/> Oui : contacter la police municipale <input type="checkbox"/> Non



Colonnes à remplir par le demandeur		Colonne réservée à l'administration
Matériel	Besoins	Remis /non remis
Tables		
Chaises		
Barnums (uniquement pour les associations)		
Barrières de sécurité		

Fait à ....., le

Signature du responsable

**Une réponse vous sera faite par mail.**

Validation de l'administration
--------------------------------

